

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республиканская
гимназия-интернат имени Газиза Альмухаметова

Утверждено
приказом ГБОУ РГИ им.Г.Альмухаметова

«09» января 2017 г. № 13 ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных работников
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республиканской гимназии-интернат имени Газиза Альмухаметова

г. Уфа - 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республиканская гимназия-интернат (далее – соответственно Положение, учреждение) определяет основные правила и порядок получения, обработки, хранения и распространения персональных данных, а также устанавливает требования и меры по обеспечению защиты персональных данных работников и обучающихся учреждения.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Федеральный закон от 19.12.2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регулирующие работу с персональными данными;
- Устав учреждения.

2. Используемые понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, запрашиваемая согласно нормативным правовым и распорядительным документам Минобрнауки России, Рособрнадзора, настоящим Положением;

- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных субъекта;

- информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта, предоставившего персональные данные, или наличия иного законного основания;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом согласно требованиям законодательства;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи оператором;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

- защита персональных данных - технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации, ее сохранение;

- субъекты персональных данных - физические лица (в том числе работники, обучающиеся учреждения), определяемые оператором на основании персональных данных;

- работники - лица, заключившие трудовой договор с образовательной организацией - оператором персональных данных;

- обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы в образовательной организации, являющейся оператором персональных данных;
- оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

3. Перечень запрашиваемых оператором персональных данных

3.1. Работники по запросу учреждения, предоставляют следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц и год рождения;
- место рождения;
- адрес места жительства;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке работника;
- сведения из трудового договора;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения из полиса обязательного медицинского страхования;
- семейное положение;
- образование;
- профессия, специальность, квалификация, присвоенная согласно документу об образовании и квалификации или о квалификации;
- сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения о награждениях, поощрениях, присвоениях ученых степеней и званий (ученых, почетных, специальных);
- сведения о получаемых социальных льготах;
- информация о временной нетрудоспособности;
- сведения о предыдущих местах работы; сведения об отношении к воинской обязанности;
- результаты медицинского обследования;
- сведения о наличии/отсутствии судимости;
- сведения о наличии/отсутствии доступа к секретной информации;
- данные свидетельства о перемене имени;

3.2. Обучающиеся по запросу учреждения, предоставляют следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц и год рождения;
- место рождения;
- адрес места жительства;
- сведения о родителях (законных представителях);
- сведения о предыдущем образовании;
- сведения об успеваемости;
- сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий;

- сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях, смотрах, выставках, конференциях;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к учебной деятельности;
- сведения из полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения об отношении к воинской обязанности;
- данные свидетельства об усыновлении (удочерении);
- данные свидетельства об установлении отцовства;
- данные свидетельства о перемене имени;
- фотография, видеозображения;
- данные свидетельства о смерти обучающегося (передаются третьими лицами).

4. Порядок получения и обработки персональных данных, защита и уничтожение персональных данных

4.1. Получение персональных данных осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и в сфере образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России и Рособринадзора, Положением об обработке и защите персональных данных и приказами учреждения на основе согласия субъектов на обработку их персональных данных.

Персональные данные необходимо получать непосредственно у субъекта. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект (работник или обучающийся) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

Согласие на обработку персональных данных обучающегося, не достигшего 18 лет, дается одним из родителей или законных представителей.

Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- копирования оригиналов;
- внесения сведений в учётные формы;
- получения оригиналов необходимых документов.

4.2. Оператором и третьими лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

4.3. Оператор должен сообщить субъекту персональных данных (работнику или обучающемуся) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

общедоступных источников персональных данных по требованию самого работника.

4.19. По письменному заявлению работника оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления выдать ему копии документов, связанных с его трудовой деятельностью (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы, выписки из трудовой книжки, справки о заработной плате, периоде работы у данного оператора и др.). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставлены работнику безвозмездно.

4.20. В целях осуществления защиты персональных данных работников и обучающихся оператор должен соблюдать ряд мер:

- ограничение состава работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к конфиденциальной информации;
- организацию рабочих мест с обеспечением необходимых условий конфиденциальности, при которых исключается бесконтрольное использование защищаемой информации;
- организацию выдачи личных дел работников строго в установленном порядке, ограничение свободного доступа к личным делам;
- информирование работников о требованиях нормативно - методических документов по защите информации и сохранению тайны, проведение разъяснительной работы по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- организацию регламентированного порядка уничтожения конфиденциальной информации;
- обеспечение возможности использования персональных компьютеров, содержащих персональные данные, доступ к работе с которыми защищен паролем;
- организацию порядка приема, учета и контроля деятельности посетителей учреждения согласно регламенту;
- обеспечение пропускного режима в учреждении;
- организацию охраны территории, зданий, помещений согласно установленному порядку.

5. Передача персональных данных

5.1. При передаче персональных данных работника или обучающегося оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника или обучающегося третьей стороне (в том числе в коммерческих целях) без письменного согласия работника или обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предупреждать лиц, получающих персональные данные работника или обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные работника или обучающегося, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- разрешать доступ к персональным данным работника или обучающегося только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника или обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных задач;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника или обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, а обучающимся - учебной;

- передавать персональные данные работника или обучающегося представителям работников или обучающихся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника или обучающегося, которые необходимы для выполнения указанными представителями задач.

5.2. В целях контроля правомерности использования персонифицированной информации лицами, ее получившими, все сведения о передаче персональных данных:

- обучающегося регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся;

- работников регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных работников.

6. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты (работники и обучающиеся) имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта, заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

- дополнить собственные персональные данные путем предоставления недостающей (отсутствующей) информации оператору;

- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

6.2. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуются предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

7. Обязанности оператора персональных данных

7.1. Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;
- ознакомить работника или его представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;
- по запросу ознакомить обучающегося - субъекта персональных данных, либо, законных представителей несовершеннолетнего субъекта с настоящим Положением, правами субъекта в области защиты персональных данных;
- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

8. Ответственность на нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных

8.1. Работник, разрешающий доступ третьего лица к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.2. Каждый работник, получающий доступ для работы с конфиденциальной информацией, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученных данных.

8.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, защиту и распространение персональных данных работника или обучающегося, несут в соответствии с федеральными законами ответственность:

- дисциплинарную;
- административную;
- гражданскую;
- уголовную.

8.4. Субъект персональных данных, предоставивший оператору подложные документы или недостоверную информацию, несет юридическую ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Согласие
субъекта на обработку персональных данных**

Я, _____, паспорт серии _____,
номер _____, выданный _____ «___» _____
года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие _____ ГБОУ РГИ им.Г.Альмухаметова
расположенной по адресу _____

на обработку моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных)

в целях _____

(указать цели обработки)

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами ГБОУ РГИ им.Г.Альмухаметова – оператора персональных данных, устанавливающими порядок обработки персональных данных, действия, совершаемые при обработке персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«___» _____ 20__ г. _____

Приложение 2

Заявление - согласие

субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны

Я, _____, паспорт серии _____,
номер _____, выданный

_____ года,
« _____ » _____

(дата выдачи) (согласен/не согласен)

на получение моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных)

для _____ обработки _____ в _____ целях

(указать цели обработки)

у _____ следующих _____ лиц

(указать фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

Приложение 3

**Заявление – согласие
представителя несовершеннолетнего субъекта на обработку
персональных данных**

Я, _____, паспорт серии _____,
номер _____, выданный

_____ «___» _____
года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных _____ данных» даю
согласие _____

_____ по
(название образовательной организации)
расположенной _____
адресу _____

_____ на обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

_____ *(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)*

в
именно: _____

_____ *(указать состав персональных данных)*
для _____ обработки _____ в _____ целях

_____ *(указать цели обработки)*

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами образовательной организации – оператора персональных данных, устанавливающими порядок обработки персональных данных, действия, совершаемые при обработке персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

**Журнал
учета электронных носителей персональных данных**

(название структурного подразделения)

Начат " _ " _____ 20__ г.

Окончен " _ " _____ 20__ г.

<i>(должна оставить ФИО ответствен ного за хранение журнала) (подпись) п/п</i>	<i>Учетный (регистрацион ный номер) электронного носителя №</i>	<i>Вид и емкость носителя</i>	<i>Дата начала использова ния</i>	<i>Дата получения, ФИО и подпись получившего</i>	<i>Дата сдачи, ФИО и подпись принявшего</i>	<i>Место хранения</i>	<i>Дата и номер акта об уничто жении носителя</i>
1							
2							
3							
...							